

PHỤ LỤC III
QUY TRÌNH NỘI BỘ LIÊN THÔNG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA BAN QUẢN LÝ CÁC KHU
KINH TẾ VÀ CÁC KHU CÔNG NGHIỆP THỰC HIỆN TIẾP NHẬN, TRẢ
KẾT QUẢ KHÔNG PHỤ THUỘC VÀO ĐỊA GIỚI HÀNH CHÍNH
TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH ĐẮK LẮK

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày / /2026
của Chủ tịch UBND tỉnh)

I. LĨNH VỰC ĐẦU TƯ TẠI VIỆT NAM (06 TTHC)

1. Thủ tục chấp thuận chủ trương đầu tư thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh¹ (1.009645)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã		Kiểm tra, hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ; số hóa tài liệu đối với hồ sơ nộp trực tiếp; cập nhật, tiếp nhận hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính; chuyển hồ sơ điện tử đến Ban Quản lý các khu kinh tế và các khu công nghiệp Đắk Lắk để xử lý hồ sơ (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,25
		* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Ban Quản lý các khu kinh tế và các khu công nghiệp Đắk Lắk trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)		
		Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		
Ban Quản lý các khu kinh tế và các khu công nghiệp Đắk Lắk	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng KHĐT	0,5
	Bước 2	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng KHĐT	Công chức được giao xử lý hồ sơ	10,25
	Bước 3	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình Lãnh đạo Ban phê duyệt	Lãnh đạo Phòng KHĐT	1
	Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Ban Quản lý các khu kinh tế và các khu công nghiệp Đắk Lắk	1
	Bước 5	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm PVHCC tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 6	Chuyển hồ sơ và kết quả giải quyết	Công chức của Ban	0,5

¹ Theo mục 4 phần 2.B Phụ lục I Danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực đầu tư thuộc phạm vi quản lý của Bộ Tài chính kèm theo Quyết định số 1165/QĐ-BTC ngày 15/5/2026 của Bộ Tài chính.

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
		TTHC đến UBND tỉnh	Quản lý tại Trung tâm PVHCC tỉnh	
	Tổng thời gian giải quyết tại Ban Quản lý (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(2) 13,75
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo Phòng Đầu tư - Kinh tế	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,125
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Đầu tư - Kinh tế	0,125
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng chuyên môn	Công chức được giao xử lý hồ sơ	1,125
	Bước 4	Thẩm định dự thảo kết quả giải quyết TTHC, thông qua và trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Đầu tư - Kinh tế	0,5
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Văn thư	0,125
	Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(3) 3
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC bản giấy trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)		Công chức được phân công trả kết quả	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) + (2) + (3) = 17

2. Thủ tục chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh² (1.009646)

- Đối với các trường hợp điều chỉnh theo quy định tại khoản 2 Điều 53, Điều 57, Điều 58, Điều 59, Điều 60, Điều 61, Điều 62 Nghị định số 96/2026/NĐ-CP:

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã		Kiểm tra, hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ; số hóa tài liệu đối với hồ sơ nộp trực tiếp; cập nhật, tiếp nhận hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính; chuyển hồ sơ điện tử đến Ban Quản lý các khu kinh tế và các khu công nghiệp Đắc Lắc để xử lý hồ sơ <i>(nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)</i>	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,25
		* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy <i>(nếu có)</i> đến Ban Quản lý các khu kinh tế và các khu công nghiệp Đắc Lắc trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ <i>(nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)</i>		
		Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		
Ban Quản lý các khu kinh tế và các khu công nghiệp Đắc Lắc	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng KHĐT	0,5
	Bước 2	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng KHĐT	Công chức được giao xử lý hồ sơ	10,25
	Bước 3	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình Lãnh đạo Ban phê duyệt	Lãnh đạo Phòng KHĐT	1
	Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Ban Quản lý các khu kinh tế và các khu công nghiệp Đắc Lắc	1
	Bước 5	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm PVHCC tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 6	Chuyển hồ sơ và kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức của Ban Quản lý tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,5
		Tổng thời gian giải quyết tại Ban Quản lý (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo Phòng Đầu tư - Kinh tế	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,125

² Theo mục 5 phần 2.B Phụ lục I Danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực đầu tư thuộc phạm vi quản lý của Bộ Tài chính kèm theo Quyết định số 1165/QĐ-BTC ngày 15/5/2026 của Bộ Tài chính.

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Đầu tư - Kinh tế	0,125
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng chuyên môn	Công chức được giao xử lý hồ sơ	1,125
	Bước 4	Thẩm định dự thảo kết quả giải quyết TTHC, thông qua và trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Đầu tư - Kinh tế	0,5
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Văn thư	0,125
	Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(3) 3
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)		Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC bản giấy trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức được phân công trả kết quả	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) + (2) + (3) = 17

- Đối với trường hợp điều chỉnh theo quy định tại Điều 63 Nghị định số 96/2026/NĐ-CP:

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã		Kiểm tra, hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ; số hóa tài liệu đối với hồ sơ nộp trực tiếp; cập nhật, tiếp nhận hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính; chuyển hồ sơ điện tử đến Ban Quản lý các khu kinh tế và các khu công nghiệp Đắc Lắc để xử lý hồ sơ (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,25
* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Ban				

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
	Quản lý các khu kinh tế và các khu công nghiệp Đắc Lắc trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)			
	Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(1) 0,25
Ban Quản lý các khu kinh tế và các khu công nghiệp Đắc Lắc	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng KHĐT	0,5
	Bước 2	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng KHĐT	Công chức được giao xử lý hồ sơ	3,25
	Bước 3	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình Lãnh đạo Ban phê duyệt	Lãnh đạo Phòng KHĐT	1
	Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Ban Quản lý các khu kinh tế và các khu công nghiệp Đắc Lắc	1
	Bước 5	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm PVHCC tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 6	Chuyển hồ sơ và kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức của Ban Quản lý tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,5
	Tổng thời gian giải quyết tại Ban Quản lý (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(2) 6,75
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo Phòng Đầu tư - Kinh tế	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,125
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Đầu tư - Kinh tế	0,125
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng chuyên môn	Công chức được giao xử lý hồ sơ	3,125
	Bước 4	Thẩm định dự thảo kết quả giải quyết TTHC, thông qua và trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Đầu tư - Kinh tế	0,5
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC	Văn thư	0,125

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
		tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)		
		Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		(3) 5
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)		Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC bản giấy trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức được phân công trả kết quả	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) + (2) + (3) = 12

- Đối với trường hợp điều chỉnh theo quy định tại khoản 3 Điều 53 Nghị định số 96/2026/NĐ-CP:

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã		Kiểm tra, hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ; số hóa tài liệu đối với hồ sơ nộp trực tiếp; cập nhật, tiếp nhận hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính; chuyển hồ sơ điện tử đến Ban Quản lý các khu kinh tế và các khu công nghiệp Đắc Lắc để xử lý hồ sơ (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,25
		* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Ban Quản lý các khu kinh tế và các khu công nghiệp Đắc Lắc trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)		
		Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		(1) 0,25
Ban Quản lý các khu kinh tế và các khu công nghiệp Đắc Lắc	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng KHĐT	0,25
	Bước 2	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng KHĐT	Công chức được giao xử lý hồ sơ	1
	Bước 3	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình Lãnh đạo Ban phê duyệt	Lãnh đạo Phòng KHĐT	0,5
	Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Ban Quản lý các khu kinh tế và các khu công nghiệp Đắc Lắc	0,5

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
	Bước 5	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm PVHCC tỉnh	Văn thư	0,25
	Bước 6	Chuyển hồ sơ và kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức của Ban Quản lý tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,25
	Tổng thời gian giải quyết tại Ban Quản lý (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(2) 2,75
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo Phòng Đầu tư - Kinh tế	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,125
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Đầu tư - Kinh tế	0,125
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng chuyên môn	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,875
	Bước 4	Thẩm định dự thảo kết quả giải quyết TTHC, thông qua và trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Đầu tư - Kinh tế	0,25
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,25
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25
	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Văn thư	0,125
	Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(3) 2
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC bản giấy trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)		Công chức được phân công trả kết quả	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) + (2) + (3) = 5

3. Thủ tục chấp thuận nhà đầu tư thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh³ (1.009642)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã		Kiểm tra, hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ; số hóa tài liệu đối với hồ sơ nộp trực tiếp; cập nhật, tiếp nhận hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính; chuyển hồ sơ điện tử đến Ban Quản lý các khu kinh tế và các khu công nghiệp Đắc Lắc để xử lý hồ sơ <i>(nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)</i>	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,25
		* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy <i>(nếu có)</i> đến Ban Quản lý các khu kinh tế và các khu công nghiệp Đắc Lắc trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ <i>(nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)</i>		
		Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		
Ban Quản lý các khu kinh tế và các khu công nghiệp Đắc Lắc	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng KHĐT	0,5
	Bước 2	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng KHĐT	Công chức được giao xử lý hồ sơ	10,25
	Bước 3	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình Lãnh đạo Ban phê duyệt	Lãnh đạo Phòng KHĐT	1
	Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Ban Quản lý các khu kinh tế và các khu công nghiệp Đắc Lắc	1
	Bước 5	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm PVHCC tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 6	Chuyển hồ sơ và kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức của Ban Quản lý tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,5
		Tổng thời gian giải quyết tại Ban Quản lý (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo Phòng Đầu tư - Kinh tế	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,125
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Đầu tư - Kinh tế	0,125
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo	Công chức được giao	1,125

³ Theo mục 6 phần 2.B Phụ lục I Danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực đầu tư thuộc phạm vi quản lý của Bộ Tài chính kèm theo Quyết định số 1165/QĐ-BTC ngày 15/5/2026 của Bộ Tài chính.

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
		kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng chuyên môn	xử lý hồ sơ	
	Bước 4	Thẩm định dự thảo kết quả giải quyết TTHC, thông qua và trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Đầu tư - Kinh tế	0,5
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Văn thư	0,125
	Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(3) 3
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)		Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC bản giấy trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức được phân công trả kết quả	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) + (2) + (3) = 17

4. Thủ tục điều chỉnh Quyết định chấp thuận nhà đầu tư thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh⁴ (1.009644)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã		Kiểm tra, hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ; số hóa tài liệu đối với hồ sơ nộp trực tiếp; cập nhật, tiếp nhận hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính; chuyển hồ sơ điện tử đến Ban Quản lý các khu kinh tế và các khu công nghiệp Đắc Lắc để xử lý hồ sơ (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,25
* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Ban				

⁴ Theo mục 7 phần 2.B Phụ lục I Danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực đầu tư thuộc phạm vi quản lý của Bộ Tài chính kèm theo Quyết định số 1165/QĐ-BTC ngày 15/5/2026 của Bộ Tài chính.

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
	Quản lý các khu kinh tế và các khu công nghiệp Đắc Lắc trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)			
	Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(1) 0,25
Ban Quản lý các khu kinh tế và các khu công nghiệp Đắc Lắc	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng KHĐT	0,5
	Bước 2	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng KHĐT	Công chức được giao xử lý hồ sơ	10,25
	Bước 3	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình Lãnh đạo Ban phê duyệt	Lãnh đạo Phòng KHĐT	1
	Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Ban Quản lý các khu kinh tế và các khu công nghiệp Đắc Lắc	1
	Bước 5	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm PVHCC tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 6	Chuyển hồ sơ và kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức của Ban Quản lý tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,5
	Tổng thời gian giải quyết tại Ban Quản lý (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(2) 13,75
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo Phòng Đầu tư - Kinh tế	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,125
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Đầu tư - Kinh tế	0,125
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng chuyên môn	Công chức được giao xử lý hồ sơ	1,125
	Bước 4	Thẩm định dự thảo kết quả giải quyết TTHC, thông qua và trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Đầu tư - Kinh tế	0,5
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC	Văn thư	0,125

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
		tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)		
		Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		(3) 3
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)		Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC bản giấy trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức được phân công trả kết quả	Giờ hành chính
		Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		(1) + (2) + (3) = 17

5. Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư đã được chấp thuận chủ trương đầu tư nhưng chưa tổ chức lựa chọn nhà đầu tư hoặc chưa lựa chọn được nhà đầu tư thực hiện dự án thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh⁵ (1.115143)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã		Kiểm tra, hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ; số hóa tài liệu đối với hồ sơ nộp trực tiếp; cập nhật, tiếp nhận hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính; chuyển hồ sơ điện tử đến Ban Quản lý các khu kinh tế và các khu công nghiệp Đắc Lắc để xử lý hồ sơ (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,25
		* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Ban Quản lý các khu kinh tế và các khu công nghiệp Đắc Lắc trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)		
		Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		(1) 0,25
Ban Quản lý các khu kinh tế và các khu công nghiệp Đắc Lắc	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng KHĐT	0,5
	Bước 2	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng KHĐT	Công chức được giao xử lý hồ sơ	10,25
	Bước 3	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình Lãnh đạo Ban phê duyệt	Lãnh đạo Phòng KHĐT	1

⁵ Theo mục 2 phần 1.B Phụ lục I Danh mục thủ tục hành chính ban hành mới trong lĩnh vực đầu tư thuộc phạm vi quản lý của Bộ Tài chính kèm theo Quyết định số 1165/QĐ-BTC ngày 15/5/2026 của Bộ Tài chính.

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
	Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Ban Quản lý các khu kinh tế và các khu công nghiệp Đắk Lắk	1
	Bước 5	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm PVHCC tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 6	Chuyển hồ sơ và kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức của Ban Quản lý tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,5
	Tổng thời gian giải quyết tại Ban Quản lý (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(2) 13,75
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo Phòng Đầu tư - Kinh tế	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,125
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Đầu tư - Kinh tế	0,125
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng chuyên môn	Công chức được giao xử lý hồ sơ	1,125
	Bước 4	Thẩm định dự thảo kết quả giải quyết TTHC, thông qua và trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Đầu tư - Kinh tế	0,5
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Văn thư	0,125
	Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(3) 3
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC bản giấy trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)		Công chức được phân công trả kết quả	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC				(1) + (2) +

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(3) = 17

6. Thủ tục gia hạn thời hạn hoạt động của dự án đầu tư thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh⁶ (1.009659)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã		Kiểm tra, hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ; số hóa tài liệu đối với hồ sơ nộp trực tiếp; cập nhật, tiếp nhận hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính; chuyển hồ sơ điện tử đến Ban Quản lý các khu kinh tế và các khu công nghiệp Đắk Lắk để xử lý hồ sơ (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,25
		* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Ban Quản lý các khu kinh tế và các khu công nghiệp Đắk Lắk trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)		
		Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		
Ban Quản lý các khu kinh tế và các khu công nghiệp Đắk Lắk	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng KHĐT	0,5
	Bước 2	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng KHĐT	Công chức được giao xử lý hồ sơ	10,25
	Bước 3	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình Lãnh đạo Ban phê duyệt	Lãnh đạo Phòng KHĐT	1
	Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Ban Quản lý các khu kinh tế và các khu công nghiệp Đắk Lắk	1
	Bước 5	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm PVHCC tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 6	Chuyển hồ sơ và kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức của Ban Quản lý tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,5
		Tổng thời gian giải quyết tại Ban Quản lý (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		
Văn phòng	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại	0,125

⁶ Theo mục 8 phần 2.B Phụ lục I Danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực đầu tư thuộc phạm vi quản lý của Bộ Tài chính kèm theo Quyết định số 1165/QĐ-BTC ngày 15/5/2026 của Bộ Tài chính.

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
UBND tỉnh		lãnh đạo Phòng Đầu tư - Kinh tế	Trung tâm PVHCC tỉnh	
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Đầu tư - Kinh tế	0,125
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng chuyên môn	Công chức được giao xử lý hồ sơ	1,125
	Bước 4	Thẩm định dự thảo kết quả giải quyết TTHC, thông qua và trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Đầu tư - Kinh tế	0,5
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Văn thư	0,125
	Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(3) 3
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)		Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC bản giấy trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức được phân công trả kết quả	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) + (2) + (3) = 17

II. LĨNH VỰC QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC VỀ KHU CÔNG NGHIỆP, KHU KINH TẾ (02 TTHC)

1. Thủ tục cấp/cấp lại Giấy chứng nhận khu công nghiệp sinh thái⁷ (2.002728)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc		Kiểm tra, hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ; số hóa tài liệu đối với hồ sơ nộp trực tiếp; cập nhật, tiếp nhận hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính; chuyển hồ sơ	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	1

⁷ Theo mục 942 phần XX Lĩnh vực quản lý khu công nghiệp, khu kinh tế Danh mục thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Tài chính kèm theo Quyết định số 1474/QĐ-BTC ngày 24/4/2026 của Bộ Tài chính.

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày)
Trung tâm PVHCC cấp xã		điện tử đến Ban Quản lý các khu kinh tế và các khu công nghiệp Đắk Lắk để xử lý hồ sơ (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)		
		* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Ban Quản lý các khu kinh tế và các khu công nghiệp Đắk Lắk trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)		
	Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(1) 1
Ban Quản lý các khu kinh tế và các khu công nghiệp Đắk Lắk	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng KHĐT	1
	Bước 2	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng KHĐT	Công chức được giao xử lý hồ sơ	33
	Bước 3	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình Lãnh đạo Ban phê duyệt	Lãnh đạo Phòng KHĐT	1
	Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Ban Quản lý các khu kinh tế và các khu công nghiệp Đắk Lắk	3
	Bước 5	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm PVHCC tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 6	Chuyển hồ sơ và kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức của Ban Quản lý tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,5
	Tổng thời gian giải quyết tại Ban Quản lý (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(2) 39
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo Phòng Đầu tư - Kinh tế	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,5
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Đầu tư - Kinh tế	0,5
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng chuyên môn	Công chức được giao xử lý hồ sơ	13,5
	Bước 4	Thẩm định dự thảo kết quả giải quyết TTHC, thông qua và trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Đầu tư - Kinh tế	1
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	1

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày)
	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Văn thư	0,5
	Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(3) 18
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)		Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC bản giấy trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức được phân công trả kết quả	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) + (2) + (3) = 58

2. Thủ tục chấm dứt hiệu lực và thu hồi Giấy chứng nhận khu công nghiệp sinh thái⁸ (2.002731)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã		Kiểm tra, hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ; số hóa tài liệu đối với hồ sơ nộp trực tiếp; cập nhật, tiếp nhận hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính; chuyển hồ sơ điện tử đến Ban Quản lý các khu kinh tế và các khu công nghiệp Đắk Lắk để xử lý hồ sơ (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,5
		* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Ban Quản lý các khu kinh tế và các khu công nghiệp Đắk Lắk trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)		
		Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		
Ban Quản lý các khu kinh tế và các khu công nghiệp	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng KHĐT	Không quy định
	Bước 2	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng KHĐT	Công chức được giao xử lý hồ sơ	
	Bước 3	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình Lãnh	Lãnh đạo Phòng KHĐT	

⁸ Theo mục 943 phần XX Lĩnh vực quản lý khu công nghiệp, khu kinh tế Danh mục thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Tài chính kèm theo Quyết định số 1474/QĐ-BTC ngày 24/4/2026 của Bộ Tài chính.

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày)
Đắk Lắk		đạo Ban phê duyệt		
	Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Ban Quản lý các khu kinh tế và các khu công nghiệp Đắk Lắk	
	Bước 5	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm PVHCC tỉnh	Văn thư	
	Bước 6	Chuyển hồ sơ và kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức của Ban Quản lý tại Trung tâm PVHCC tỉnh	
	Tổng thời gian giải quyết tại Ban Quản lý (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			Không quy định
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo Phòng Đầu tư - Kinh tế	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	Không quy định
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Đầu tư - Kinh tế	
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng chuyên môn	Công chức được giao xử lý hồ sơ	
	Bước 4	Thẩm định dự thảo kết quả giải quyết TTHC, thông qua và trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Đầu tư - Kinh tế	
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	
	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Văn thư	
	Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			Không quy định
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC bản giấy trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)		Công chức được phân công trả kết quả	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC				Không quy

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày)
<i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				định

III. LĨNH VỰC HỖ TRỢ ĐẦU TƯ (01 TTHC)

1. Thủ tục hỗ trợ chi phí⁹ (1.014316)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã		Kiểm tra, hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ; số hóa tài liệu đối với hồ sơ nộp trực tiếp; cập nhật, tiếp nhận hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính; chuyển hồ sơ điện tử đến Ban Quản lý các khu kinh tế và các khu công nghiệp Đắc Lắc để xử lý hồ sơ <i>(nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)</i>	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,25 ngày làm việc
		* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy <i>(nếu có)</i> đến Ban Quản lý các khu kinh tế và các khu công nghiệp Đắc Lắc trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ <i>(nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)</i>		
		Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>		0,25 ngày làm việc
Ban Quản lý các khu kinh tế và các khu công nghiệp Đắc Lắc	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng KHĐT	0,25 ngày làm việc
	Bước 2	Kiểm tra và Dự thảo Văn bản lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị có liên quan	Công chức được giao xử lý hồ sơ	1,75 ngày làm việc
	Bước 3	Xem xét Dự thảo Văn bản lấy ý kiến, trình Lãnh đạo Ban phê duyệt.	Lãnh đạo Phòng KHĐT	0,25 ngày làm việc
	Bước 4	Phê duyệt Dự thảo Văn bản lấy ý kiến, chuyển Văn thư.	Lãnh đạo Ban Quản lý các khu kinh tế và các khu công nghiệp Đắc Lắc	0,25 ngày làm việc
	Bước 5	Đóng dấu, chuyển Văn bản lấy ý kiến đến các cơ quan, đơn vị có liên quan và lưu trữ.	Văn thư	0,25 ngày làm việc
		Tổng thời gian giải quyết tại Ban Quản lý <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>		2,75 ngày làm việc
Các cơ quan, đơn vị có liên quan		- Tiếp nhận Văn bản lấy ý kiến của Ban Quản lý các khu kinh tế và các khu công nghiệp Đắc Lắc. - Nghiên cứu tham gia ý kiến về nội dung thuộc phạm vi quản lý nhà nước của mình. - Gửi văn bản tham gia ý kiến về Ban Quản lý các khu kinh tế và các khu công nghiệp Đắc Lắc.		15 ngày
Ban	Bước 6	Tổng hợp toàn bộ các hồ sơ đề	Công chức được giao	Không

⁹ Theo mục 1 phần I.B Thủ tục hành chính mới ban hành trong lĩnh vực hỗ trợ đầu tư thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Tài chính kèm theo **Quyết định số 3083/QĐ-BTC ngày 04/9/2026** của Bộ Tài chính.

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Quản lý các khu kinh tế và các khu công nghiệp Đắc Lắc		nghị hỗ trợ chi phí của các doanh nghiệp, phản hồi của các cơ quan, được lấy ý kiến và văn bản giải trình của doanh nghiệp (nếu có). Dự thảo Báo cáo đánh giá đề nghị hỗ trợ chi phí của các doanh nghiệp	xử lý hồ sơ	quy định
	Bước 7	Xem xét Dự thảo Báo cáo đánh giá đề nghị hỗ trợ chi phí của các doanh nghiệp, trình Lãnh đạo Ban phê duyệt.	Lãnh đạo Phòng KHĐT	
	Bước 8	Phê duyệt Dự thảo Báo cáo đánh giá đề nghị hỗ trợ chi phí của các doanh nghiệp, chuyển Văn thư.	Lãnh đạo Ban Quản lý các khu kinh tế và các khu công nghiệp Đắc Lắc	
	Bước 9	Đóng dấu, gửi Báo cáo cho UBND tỉnh và lưu trữ.	Văn thư	
	Tổng thời gian giải quyết tại Ban Quản lý <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			Không quy định <i>(nhưng phải đảm bảo báo cáo cho UBND tỉnh trước tháng 10 hàng năm)</i>
Cơ quan chuyên môn được UBND tỉnh giao	Tổng hợp các đề nghị hỗ trợ đầu tư của doanh nghiệp, báo cáo Cơ quan điều hành Quỹ.			Trước ngày 01 tháng 10 hàng năm
Cơ quan điều hành Quỹ hỗ trợ đầu tư	Tổng hợp và lập báo cáo đánh giá đề nghị hỗ trợ chi phí của doanh nghiệp do Cơ quan điều hành tiếp nhận và đề nghị hỗ trợ đầu tư của UBND tỉnh báo cáo, trình Hội đồng quản lý Quỹ.			Trước ngày 15 tháng 10 hàng năm
Hội đồng quản lý Quỹ hỗ trợ đầu tư	Tổ chức đánh giá và báo cáo Chính phủ xem xét, quyết định về tổng mức hỗ trợ chi phí cho doanh nghiệp theo nguyên tắc quy định tại Điều 27 Nghị định số 182/2024/NĐ-CP ngày 31/12/2024, kể từ ngày Cơ quan điều hành Quỹ trình hồ sơ.			15 ngày
Cơ quan điều hành	Căn cứ văn bản phê duyệt tổng mức hỗ trợ chi phí của Chính phủ, Cơ quan điều hành Quỹ gửi thông báo về hạn mức hỗ trợ cho UBND tỉnh có đề xuất hỗ trợ chi phí và đồng gửi thông báo về hạn mức hỗ trợ tới			Không quy định

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Quỹ hỗ trợ đầu tư		Kho bạc Nhà nước.		
UBND tỉnh		Trên cơ sở thông báo hạn mức hỗ trợ được duyệt, UBND tỉnh kiểm tra, đối chiếu các tài liệu, thực hiện các thủ tục theo quy định của pháp luật về ngân sách nhà nước và ban hành quyết định hỗ trợ đầu tư cho các doanh nghiệp đạt điều kiện, đồng thời gửi văn bản quyết định hỗ trợ đầu tư cho Quỹ Hỗ trợ đầu tư.		Không quy định
Quỹ Hỗ trợ đầu tư		Căn cứ hạn mức hỗ trợ cho từng địa phương và văn bản quyết định hỗ trợ đầu tư cho các doanh nghiệp, Quỹ Hỗ trợ đầu tư lập hồ sơ thanh toán gửi Kho bạc Nhà nước nơi giao dịch để thực hiện thanh toán hỗ trợ theo quy định.		Không quy định
Kho bạc Nhà nước		Thanh toán tiền hỗ trợ chi phí cho doanh nghiệp khi tiếp nhận được đầy đủ hồ sơ theo quy định.		Không quy định
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)		Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC bản giấy trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức được phân công trả kết quả	Giờ hành chính